永济市市场监督管理局

2025年度部门决算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分 2025年度部门决算表.....2
一、收入支出决算总表.....2
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....5
四、财政拨款收入支出决算总表.....6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
十、部门决算公开相关信息统计表.....14
第三部分 情况说明.....15
一、收入支出决算总体情况说明.....15
二、收入决算情况说明.....15
三、支出决算情况说明.....15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....16
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分 名词解释.....19
第五部分 附件.....19

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

本部门主要负责食品药品安全监管、质量监管、特种设备监管、价格监管、网络交易监管、计量及标准化管理、知识产权及反垄断反不正当竞争等方面，牵头全市质量强市、食品安全、标准化改革、公平竞争及“双打”等重要工作及全市市场监管、食品、盐务、药品、物价、商标等领域的行政执法，行使行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚的案件的立案、调查、处罚等。

二、机构设置情况

永济市市场监督管理局部门由永济市市场监督管理局1个二级预算单位组成。

仅供内部审核

仅供内部审核

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2424.03	一、一般公共服务支出	32	1957.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	262.84
	9		九、卫生健康支出	40	81.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	122.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**2424.03**	**本年支出合计**	**58**	**2424.03**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**2424.03**	**总计**	**62**	**2424.03**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

仅供内部审核

收入决算表

公开02表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2424.03	2424.03					
201	一般公共服务支出	1957.21	1957.21					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00	1.00					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1.00	1.00					
20132	组织事务	1.92	1.92					
2013202	一般行政管理事务	1.92	1.92					
20138	市场监督管理事务	1954.29	1954.29					
2013801	行政运行	883.79	883.79					
2013802	一般行政管理事务	136.68	136.68					
2013804	经营主体管理	43.83	43.83					
2013805	市场秩序执法	62.63	62.63					
2013810	质量基础	3.32	3.32					
2013816	食品安全监管	3.58	3.58					
2013850	事业运行	820.46	820.46					
208	社会保障和就业支出	262.84	262.84					
20805	行政事业单位养老支出	262.84	262.84					
2080501	行政单位离退休	67.12	67.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	195.72	195.72					
210	卫生健康支出	81.65	81.65					
21007	计划生育事务	0.03	0.03					
2100799	其他计划生育事务支出	0.03	0.03					
21011	行政事业单位医疗	81.61	81.61					
2101101	行政单位医疗	39.71	39.71					
2101102	事业单位医疗	41.90	41.90					
221	住房保障支出	122.33	122.33					
22102	住房改革支出	122.33	122.33					
2210201	住房公积金	122.33	122.33					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

支出决算表

公开03表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2424.03	2171.06	252.96			
201	一般公共服务支出	1957.21	1704.25	252.96			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00		1.00			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1.00		1.00			
20132	组织事务	1.92		1.92			
2013202	一般行政管理事务	1.92		1.92			
20138	市场监督管理事务	1954.29	1704.25	250.04			
2013801	行政运行	883.79	883.79				
2013802	一般行政管理事务	136.68		136.68			
2013804	经营主体管理	43.83		43.83			
2013805	市场秩序执法	62.63		62.63			
2013810	质量基础	3.32		3.32			
2013816	食品安全监管	3.58		3.58			
2013850	事业运行	820.46	820.46				
208	社会保障和就业支出	262.84	262.84				
20805	行政事业单位养老支出	262.84	262.84				
2080501	行政单位离退休	67.12	67.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	195.72	195.72				
210	卫生健康支出	81.65	81.65				
21007	计划生育事务	0.03	0.03				
2100799	其他计划生育事务支出	0.03	0.03				
21011	行政事业单位医疗	81.61	81.61				
2101101	行政单位医疗	39.71	39.71				
2101102	事业单位医疗	41.90	41.90				
221	住房保障支出	122.33	122.33				
22102	住房改革支出	122.33	122.33				
2210201	住房公积金	122.33	122.33				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：永济市市场监督管理局　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2424.03	一、一般公共服务支出	33	1957.21	1957.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	262.84	262.84		
	9		九、卫生健康支出	41	81.65	81.65		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	122.33	122.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

仅供内部审核

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**2424.03**	**本年支出合计**	**59**	**2424.03**	**2424.03**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**2424.03**	**总计**	**64**	**2424.03**	**2424.03**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2424.03	2171.06	252.96
201	一般公共服务支出	1957.21	1704.25	252.96
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00		1.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1.00		1.00
20132	组织事务	1.92		1.92
2013202	一般行政管理事务	1.92		1.92
20138	市场监督管理事务	1954.29	1704.25	250.04
2013801	行政运行	883.79	883.79	
2013802	一般行政管理事务	136.68		136.68
2013804	经营主体管理	43.83		43.83
2013805	市场秩序执法	62.63		62.63
2013810	质量基础	3.32		3.32
2013816	食品安全监管	3.58		3.58
2013850	事业运行	820.46	820.46	
208	社会保障和就业支出	262.84	262.84	
20805	行政事业单位养老支出	262.84	262.84	
2080501	行政单位离退休	67.12	67.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	195.72	195.72	
210	卫生健康支出	81.65	81.65	
21007	计划生育事务	0.03	0.03	
2100799	其他计划生育事务支出	0.03	0.03	
21011	行政事业单位医疗	81.61	81.61	
2101101	行政单位医疗	39.71	39.71	
2101102	事业单位医疗	41.90	41.90	
221	住房保障支出	122.33	122.33	
22102	住房改革支出	122.33	122.33	
2210201	住房公积金	122.33	122.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	1933.23	**302**	**商品和服务支出**	167.90	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	913.67	30201	办公费	18.01	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	303.94	30202	印刷费	3.77	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	83.71	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.38	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	226.19	30206	电费	6.45	**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	195.72	30207	邮电费	8.11	30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	8.80	30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	79.51	30209	物业管理费	2.95	30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	4.35	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	8.15	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	122.33	30213	维修（护）费	15.45	30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

仅供内部审核

30114	医疗费		30214	租赁费	3.11	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	67.99	30216	培训费	0.15	30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	67.12	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**	1.96	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	8.06	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.84	30228	工会经费	12.23	31003	专用设备购置	1.96	**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	12.06	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.03	30231	公务用车运行维护费	1.97	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	55.16	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	5.89	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		2001.21	**公用经费合计**								169.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.60		12.60		12.60		12.60		12.60		12.60	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

仅供内部审核

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：永济市市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	94.66
货物	2	8.62
工程	3	
服务	4	86.03
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	169.85
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	14
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	9
6.特种专业技术用车	13	5
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计2,424.03万元，支出总计2,424.03万元。与上年相比，收入总计减少11.64万元，下降0.48%，支出总计减少11.64万元，下降0.48%。主要原因是本年度退休人员较多，人员经费减少。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计2,424.03万元，其中：

财政拨款收入2,424.03万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计2,424.03万元，其中：

基本支出2,171.06万元，占比89.56%；

项目支出252.96万元，占比10.44%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计2,424.03万元，支出总计2,424.03万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少11.64万元，下降0.48%；财政拨款支出总计减少11.64万元，下降0.48%。主要原因是本年度退休人员较上年增多，人员经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出2,424.03万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少11.64万元，下降0.48%。主要原因是本年度退休人员较上年增多，人员经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2,424.03万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,957.21万元，占比80.74%；

社会保障和就业支出(类)262.84万元，占比10.84%；

卫生健康支出(类)81.65万元，占比3.37%；

住房保障支出(类)122.33万元，占比5.05%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,248.86万元，支出决算2,424.03万元，完成年初预算的107.79%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,782.00万元，支出决算1,957.21万元，完成年初预算的109.83%，用于人员工资、津补贴、奖金及机关运行各项经费等。较上年决算增加53.66万元，增长2.82%，主要原因是本年度退休人员较上年增多，人员经费减少。

社会保障和就业支出年初预算262.88万元，支出决算262.84万元，完成年初预算的99.98%，用于在职人员缴纳的养老保险、职业年金等。较上年决算减少65.01万元，下降19.83%，主要原因是本年度退休人员较上年增多，人员经费减少。

卫生健康支出年初预算81.65万元，支出决算81.65万元，完成年初预算的100.00%，用于在职人员缴纳医疗保险等。较上年决算增加0.90万元，增长1.11%，主要原因是保险基数增加。

住房保障支出年初预算122.33万元，支出决算122.33万元，完成年初预算的100.00%，用于在职人员缴纳住房公积金。较上年决算增加0.31万元，增长0.25%，主要原因是保险基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出2,171.06万元，其中：

人员经费2,001.21万元，主要包括人员基本工资913.67万元，津补贴303.94万元，奖金83.71万元，绩效工资226.19万元，社保缴费405.72万元，对个人和家庭补助支出67.99万元（主要是退休人员取暖费等）；

公用经费169.85万元，主要包括办公费18.01万元，印刷费3.77万元，水费1.38万元，电费6.45万元，邮电费8.11万元，取暖费8.80万元，物业管理费2.95万元，差旅费4.35万元，维修费15.45万元，租赁费3.11万元，培训费0.15万元，劳务费8.06万元，工会经费及福利费24.30万元，公务用车运行维护费1.97万元，其他交通费用55.16万元，其他商品和服务支出5.89万元，资本性支出1.96万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算12.60万元，支出决算12.60万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.39万元，下降3%，主要原因是：认真贯彻落实过“紧日子”，压减非急需刚性支出。其中：

仅供内部审核

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门2025年无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门2025年无公务用车购置支出；

公务用车运行维护费支出12.60万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.39万元，下降3%，主要原因是：认真贯彻落实过“紧日子”，压减公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门2025年无公务接待支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本部门2025年度不涉及因公出国业务。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本部门2025年度未购置公务用车。

3、公务用车运行维护费支出12.60万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共14辆，主要用于：公务用车的燃油、维修及保险费用等。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本部门2025年度不涉及公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门2025年度不涉及国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出169.85万元，比2024年减少118.39万元，下降41.07%，主要原因人员编制数量减少、各项业务费用减少、落实过紧日子要求压减支出等。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额94.66万元，其中：政府采购货物支出8.62万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出86.03万元。政府采购授予中小企业合同金额52.28万元，占政府采购支出总额的55.23%。其中：授予小微企业合同金额52.28万元，占政府采购支出总额的55.23%。

（三）国有资产占用情况说明

仅供内部审核

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆14辆。其中：执法执勤用车9辆、特种专业技术用车5辆，其他用车0辆，其他用车主要是本部门无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目12个，资金252.96万元，其中一般公共预算项目支出252.96万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：12个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“0”个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看,12个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

附件：部门评价报告

2、其他需要说明的事项

无。

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

第五部分 附件

仅供内部审核

附件 1：

永济市市场监督管理局
部门整体支出绩效自评报告

（2025 年度）

一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1. 主要职能

（1）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。承担市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全市市场监管行政执法行为。

（4）负责全市反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

（5）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（6）负责全市宏观质量管理。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（7）负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和本级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可监督管理工作。

（8）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（9）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。承担永济市食品安全委员会日常工作。

（10）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流

通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管。负责酒类商品监督管理工作。

（11）负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（12）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（13）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（14）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（15）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（16）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

仅供内部审核

（17）负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全市商品条码工作。

（18）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。规范检验检测市场，完善检验检测体系。

（19）负责全市知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（20）负责市场监督管理信息化建设、新闻宣传。

（21）指导、协调全市非公经济组织党建工作。

（22）完成市委市政府交办的其他任务。

2. 组织架构

永济市市场监督管理局下设22个股室，其中包括办公室、人事股、法制股、信用监督管理股、消费者权益保护和市场交易监督管理股、反垄断和反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）、价格监督管理股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、质量管理股、食品安全协调股（食品药品安全委员会办公室）、食品监督管理股、药品器械监督管理股、特殊食品化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量和标准化管理股、知识产权保护发展股、财务股、宣传与应急管理股、党建办公室、市场主体

发展服务股、执法稽查股，另设10个派出机构，分别为城东街道市场监督管理所、城西街道市场监督管理所、城北街道市场监督管理所、虞乡镇市场监督管理所、卿头镇市场监督管理所、开张镇市场监督管理所、栲栳镇市场监督管理所、张营镇市场监督管理所、蒲州镇市场监督管理所、韩阳镇市场监督管理所。

3、人员情况

2025年底市场监督管理局共有编制148名，在职人员共181人。其中：行政编71名，在职人员69人；事业编77名，在职人员112人；行政工勤11人。

4、资产情况

截止2025年12月31日，我部门资产总额（账面净值）532.26万元，较上年减少4.36%。负债总额2.94万元，较上年减少69.63%。净资产529.33万元，较上年减少3.2%。

我部门固定资产原值合计1351.18万元。土地，房屋及构筑物675.22万元，占固定资产的49.97%；设备612.04万元，占45.3%；家具、用具63.92万元，占比4.73%。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

部门履职总体目标、工作任务：扎实推进市场监管领域各项重点工作任务，充分发挥综合协调作用，深入推进隐患排查治理，坚决扛起防范化解重大风险政治任务。紧扣“行风建设三年攻坚专项行动”巩固提升年要求，将中央八项规定精神学习教育、群众身边不正之风整治与市场监管主责主业有机融合，持续提升监管效能，优化营商环境，激发市场活力。为全市人民群众提供

安全放心的消费环境，为各类市场主体提供安全可靠的营商环境，最大程度为我市经济社会高质量发展贡献市场监管部门的力量。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

1、严管严查食品安全。统筹协调全市食品安全工作，严格落实“两个责任”，督促镇街完成包保督导。

2、坚守药品质量安全底线。定期开展药品安全风险研判，防范化解风险隐患，推进智慧监管，药品零售企业“码上放心”追溯系统覆盖率达100%；开展专项整治和日常监督检查工作。

3、保持特种设备安全高压态势。持续开展安全生产治本攻坚三年行动及城镇燃气安全专项治理，严格落实属地监管责任。

4、抓好工业产品质量监督。监督检查电动自行车、儿童和学生用品、建筑保温材料等生产经营单位；登记造册电动自行车经营、维修单位；完成9大类43种产品监督抽查，严厉打击制售假冒伪劣产品违法行为，为消费者提供安全、放心的产品和服务。

5、持续推进质量提升行动。引导企业参加“山西精品”评选活动，组织企业参加“好运诚品”品牌评选活动，帮扶企业建立并完善首席质量官制度，指导企业初次获得各类管理体系认证。

6、深化知识产权保护运用。完成市级考核所定目标。指导公司申报国家级知识产权示范企业，查处商标侵权案件。

仅供内部审核

7、实现标准化建设新突破。帮扶企业申报国家及省级标准化试点、企业实施标准化总监制度，组织企业公开声明标准；推动国家轨道交通电传动系统产业计量测试中心获批筹建通过现场评审。

8、强化价格、网络、广告、水电气、计量等重点领域监管。

9、完成市委、市政府交办的其他工作。

（四）部门预算绩效管理开展情况

我部门以提高预算执行进度为重点目标，坚持严格规范、实事求是的原则，结合各部门工作实际，统筹推进预算绩效目标监管工作，基本实现了预算执行与预算目标双监控，督促和推动单位自觉强化预算执行和管理绩效目标。

2025年我部门自评项目总数为12个，预算总金额为252.96万元。

（五）当年部门预算及执行情况

1、预算情况

2025年我部门基本支出全年预算2171.07万元，其中：人员类项目2001.23万元，公用经费项目169.84万元；项目支出全年预算252.96万元，其中：担当作为干部奖金（2024）1万元；永济市高素质青年人才生活补助1.92万元；2025年遗属补助和取暖费19.81万元；2025年市场监督管理经费108.92万元；市场监管综合行政执法队（原老国税局）办公场所防水修缮费7.95万元；“个转企”奖补资金6.06万元；“惠商保”项目经费37.78

万元；2025年行政执法检查工作经费29万元；2025年重点工业产品质量监督抽检经费29.6万元；2025年公平竞争审查第三方审查评估经费4万元；2025年标准化工作经费3.33万元；2025年食安办工作经费3.58万元。

2、执行情况

全年总预算支出合计2424.03万元，整体支出情况良好。其中：人员类项目全年预算2001.23万元，执行资金2001.23万元，预算执行率100%，主要为全年人员工资及保险、抚恤金、调资等年终算账增加；公用经费项目全年预算169.84万元，执行资金169.84万元，预算执行率100%；项目支出全年预算252.96万元，执行252.96万元，分项目情况为：

担当作为干部奖金（2024）全年预算1万元，执行1万元，执行率100%。

2025年高素质青年人才生活补助全年预算1.92万元，执行1.92万元，执行率100%；

2025年遗属补助和取暖费全年预算19.81万元，执行19.81万元，执行率100%；

2025年遗属补助和取暖费全年预算19.81万元，执行19.81万元，执行率100%；

2025年度市场监督管理经费全年预算108.92万元，执行108.92万元，执行率100%。

市场监管综合行政执法队（原老国税局）办公场所防水修缮费全年预算7.95万元，执行7.95万元，执行率100%；

仅供内部审核

2025年“个转企”补助奖励资金6.06元，执行6.06万元，执行率100%；

2025年“惠商保”项目全年预算37.78万元，执行37.78万元，执行率100%；

2025年行政执法检查工作全年预算29万元，执行29万元，执行率100%；

2025年永济市市场监督管理局工业产品和环保相关产品、日用消费品质量监督抽查专项经费全年预算29.6万元，执行29.6万元，执行率100%；

2025年公平竞争审查第三方审查评估经费全年预算4万元，执行4万元，执行率100%；

2025年标准化工作经费全年预算3.33万元，执行3.33万元，执行率100%；

2025年食安办工作经费全年预算3.58万元，执行3.58万元，执行率100%；

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况

2025年，我部门预算绩效目标完成较好，基本实现年初预定的绩效目标：

1、严管严查食品安全。统筹协调全市食品安全工作，严格落实“两个责任”，督促镇街完成包保督导，整改率达100%，将差异数据推送各镇街进行修正。有序配合各级食品抽检工作，完成不合格食品核查处置38批次，在政府网站公示7期，同步开

展“你点我检”进社区活动，组织食品生产经营单位完成全国食品安全内部知情人报告系统注册。加强日常监管和专项整治，检查食品、保健食品生产经营单位3600余家次，整改问题900余条；与食品小作坊签订承诺书49份，完成量化分级打分58家，圆满完成重大活动食品安全保障任务30余次。

2、坚守药品质量安全底线。定期开展药品安全风险研判，防范化解风险隐患，推进智慧监管，药品零售企业“码上放心”追溯系统覆盖率达100%，50家药品经营使用单位实现30个品种以上追溯检查；开展专项整治和日常监督检查工作，检查药械、化妆品经营使用单位482家次，完成药品抽样43批次，免费发放药品阴凉柜20个，回收家庭过期药品3500余盒。

3、保持特种设备安全高压态势。持续开展安全生产治本攻坚三年行动及城镇燃气安全专项治理，严格落实属地监管责任，检查特种设备生产使用单位137家次，排查治理隐患36项，推动全市77个电梯楼宇安装电动自行车阻止系统1135台，督促液化石油气气瓶充装单位检验气瓶1761只、报废302只，有力保障了重大活动和重点时段特种设备安全平稳运行。

4、抓好工业产品质量监督。监督检查电动自行车、儿童和学生用品、建筑保温材料等生产经营单位213家，约谈76家，责令改正36家；登记造册电动自行车经营、维修单位90家，查扣违规电动自行车4辆；完成9大类43种产品监督抽查236批次，并根据抽检结果依法进行后处理，严厉打击制售假冒伪劣产品违

仅供内部审核

法行为，为消费者提供安全、放心的产品和服务。

5、持续推进质量提升行动。引导6家企业参加“山西精品”评选活动并成功入选1家企业，组织9家企业参加“好运诚品”品牌评选活动被选上5家，帮扶21家企业建立并完善首席质量官制度，指导52家企业初次获得各类管理体系认证，取得认证证书146张。

6、深化知识产权保护运用。全市商标总量4084件，有效专利1615件，每万人口高价值发明专利拥有量达7.23件，超额完成市级考核所定目标7.03件。指导3项专利转化项目获省级资助50万元，助力2家公司分别获省外观设计大赛三等奖与优秀奖，报送专利转化优秀案例3项，指导1家公司申报国家级知识产权示范企业，查处商标侵权案件16起。

7、实现标准化建设新突破。新增各类标准15项，累计参与标准128项；指导1家企业获国家标准创新贡献奖及省级“领跑者”称号并获补助40万元，帮扶1家企业申报国家及省级标准化试点、2家企业实施标准化总监制度，组织133家企业公开声明2398项标准；完成7家企业9条标准问题整改；推动国家轨道交通电传动系统产业计量测试中心获批筹建通过现场评审。

8、强化价格、网络、广告、水电气、计量等重点领域监管，开展了“2025清风行动”等，检查集贸市场、商超176家，推动城乡供水有限公司在全运城市率先建立水表计量标准并授权，监测广告5570余条次，规范企业线上媒介14个，处理平台分流线

索3条。完成全市13家充电设施企业价费分离明码标价，规范92个小区充电电价；纠治51个住宅小区水电违规加价，落实27家养老、45家托育机构水电气暖价格优惠，规范190个市场主体“两新”价格行为。聚焦整治违法违规行为办结案件400起，罚没款127万余元，实施行纪衔接11起、行刑衔接1起，移送外省市案件线索21起。

（二）履职效果情况

我部门紧紧围绕市委市政府重大决策部署，充分发挥职能作用，全链条监管，全方位服务，守牢“四大安全”底线，聚力“监管效能”提升，进一步优化营商环境，激发经营主体活力，全力维护市场秩序稳定，为推动全市经济高质量发展助力。

（三）社会满意度及可持续性影响

1、开展了整治制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品问题，整治居民水电气计量不准确、收费不规范问题，整治食用农产品种植、生产、加工、储存、流通和销售环节存在的突出问题，殡葬领域腐败乱象专项行动，养老服务突出问题专项整治，检查2059家次，整改问题663个，立案查处96起，曝光典型案例2起。

2、利用3.15国际消费者权益日、知识产权周、520世界计量日、食品安全宣传周、药品安全宣传周等在五大公园LED屏发布信息38条目，永济融媒各平台发布信息67次、政府网站发布各类信息65条，短信平台发布各类提醒6万余条，各类媒体发表

宣传报道42篇，营造普法宣传浓厚氛围，提升消费者维权能力。

3、新增消费维权服务站2家达到19家，新增入驻ODR平台企业3家达到23家,新增线下无理由退货商家220家达到309家，签订线下无理由退货承诺书 220份,退货量998件,退货金额6.4万余元；处理12315投诉举报1298起、12315消费维权服务站投诉225起、ODR平台投诉4起、12345热线转办事项594起、群众来信投诉举报249件、信访案件14起、舆情11起、曝光典型维权案例6起。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）存在的问题及原因分析

首先是单位管理规章制度不够完善，预算绩效管理不规范，其次是工作创新力度不够。主要原因是当前预算绩效管理缺少相关专业技术人员，开展绩效管理工作比较粗放。

（二）改进的方向和具体措施

下一步，我单位将完善内部管理制度和监督检查机制，加大以后年度预算绩效监控力度，逐项对照，逐项监控，确保按时完成绩效目标。

同时强化绩效管理人员专业培训，积极组织学习考察、业务交流等活动，帮助和促进现有人员提高绩效管理工作水平和实际工作能力。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效评价结果的合理运用是财政绩效工作的核心和归宿，更是绩效预算和事后绩效评价的有机结合点，绩效自评结果在安排

预算、完善政策、改进管理方面都有其重要性和必然性，财政绩效评价还是加强财政支出管理、合理配置公共资源、优化财政支出结构、提高资金使用效率的重要手段。

绩效评价结果拟按要求在相关平台和线下公开。

永济市市场监督管理局

2026 年 4 月 20 日

仅供内部审核

仅供内部审核

附件2：

部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门名称		永济市市场监督管理局										
年度主要任务	任务名称	主要内容	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			执行率（%）			分值	得分
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金		
	人员类项目	人员支出	2001.23	2001.23		2001.23	2001.23		100.00%	100.00%		2	2
	公用经费	公用支出	169.84	169.84		169.84	169.84		100.00%	100.00%		2	2
	担当作为干部奖金（2024	担当作为干部奖金（2024	1	1		1	1		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年高素质青年人才生活补助	2025年高素质青年人才生活补助	1.92	1.92		1.92	1.92		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年遗属补助和取暖费	2025年遗属补助和取暖费	19.81	19.81		19.81	19.81		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年度市场监督管理经费	2025年度市场监督管理经费	108.92	108.92		108.92	108.92		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	市场监管综合行政执法队（原老国税局）	市场监管综合行政执法队（原老国税局）	7.95	7.95		7.95	7.95		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	“个转企”补助奖励资金	“个转企”补助奖励资金	6.06	6.06		6.06	6.06		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	“惠商保”项目经费	“惠商保”项目经费	37.78	37.78		37.78	37.78		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年行政执法检查工作	2025年行政执法检查工作	29	29		29	29		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年永济市市场监督管理局工业产品和环保相关产品、日用消费品质量监督抽查	2025年永济市市场监督管理局工业产品和环保相关产品、日用消费品质量监督抽查	29.6	29.6		29.6	29.6		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	公平竞争审查第三方审查评估经费	公平竞争审查第三方审查评估经费	4	4		4	4		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年标准化工作经费	2025年标准化工作经费	3.33	3.33		3.33	3.33		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	2025年食安办工作经费	2025年食安办工作经费	3.58	3.58		3.58	3.58		100.00%	100.00%		0.5	0.5
	年度资金总额		2424.03	2424.03		2424.03	2424.03		100.00%	100.00%		(10分)	10
总体目标	预期目标					实际完成目标							
	1、严管严查食品安全。2、坚守药品质量安全底线。3、保持特种设备安全高压态势。4、抓好工业产品质量监管。5、持续推进质量提升行动。6、深化知识产权保护运用。7、实现标准化建设新突破。8、强化价格、网络、广告、水电气、计量等重点领域监管。9、完成市委、市政府交办的其他工作。					统筹协调全市食品安全工作，严格落实“两个责任”，督促镇街完成包保督导，覆盖率达100%。常态开展药品安全风险研判，防范化解风险隐患，推进智慧监管，药品零售企业“码上放心”追溯系统覆盖率达100%，持续开展安全生产治本攻坚三年行动及地模做气安全专项治理，严格落实属地监管责任，监督检查电动自行车、儿童和学生用品、建筑保温材料等生产经营单位，严厉打击制售假冒伪劣产品违法行为，为消费者提供安全、放心的产品和服务，引导农业企业参加“山西精品”评选活动并成功入选3家企业，组织3家企业参加“好标说品”品牌评选活动获选1家，有执21家企业建立并完善首席质量官制度，指导53家企业初次获得各类管理体系认证，取得认证证书146张。指导3项专利转化项目获省级资助80万元，助力2家公司分别获省外观设计大赛三等奖与优秀奖，报送专利转化优秀案例3项，指导1家公司申报国家级知识产权示范企业，查处商标侵权案件16起。新增各类标准15项，累计参与标准128项；完成全市13家充电设施企业价费分离明码标价，机范52个小区充电电价；纠纠61个住宅小区水电违规加价，降实27家养老、45家托育机构水电气领价格优惠，规范190个市场主体“两新”价格行为。聚焦整治违法违规行为办结案件400起，罚没款127万余元，查处行纪贿赂11起，行刑衔接3起，移送外省市案件线索2起。							
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标值	完成值	得分	未完分析和措施				
	部门履职（50分）	数量指标	市场监管工作、市委市政府交办工作完成情况	10	完成	完成	10					
		质量指标	目标任务完成质量	10	较高	完成	10					
		时效指标	目标任务完成时间	15	1年	完成	15					
		成本指标	成本控制情况	15	≤全年预算	完成	15					
	部门效果（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	市场秩序	15	规范	完成	15					
		生态效益指标										
		可持续影响指标	市场环境	15	净化	完成	15					
	满意度指标（10分）	满意度指标	群众满意度	10	≥90%	88.36	9					
	总分			90			89					
	自评等次　优(S≥90)　良(90>S≥80)　中(80>S≥60)　差(60<S)					优						

填报单位负责人：　　填报人：　　填报日期：2026年4月20日

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	担当作为干部奖金（2024）						
主管部门	永济市市场监督管理局			实施单位	永济市市场监督管理局		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1	1	1	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	1	1	1	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	通过年度综合考核奖及担当作为干部奖金，进一步推动单位各项工作争先进位，点燃干部干事创业激情。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	产出指标	数量指标	指标1：人数	1人	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：足额发放	1万元	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：及时发放	及时	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：总补助金额	1万	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：推动各项工作争先进位	保障	完成	15	15	
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：点燃干部干事创业激情	保障	完成	15	15	
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成预算资金 1 万元的支付，通过年度综合考核奖及担当作为干部奖金，对本单位被评为 2024 年度担当作为的干部予以奖励。
		产出情况及分析	通过年度综合考核奖及担当作为干部奖金，对本单位被评为 2024 年度担当作为的干部予以奖励。
		效益情况及分析	
		满意度情况及分析	群众满意度达到 90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	永济市高素质青年人才生活补助						
主管部门	永济市市场监督管理局			实施单位	永济市市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1.92	1.92	1.92	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	1.92	1.92	1.92	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	加快推进人才强市战略，为我市打造“四个强市”，建设“幸福家园、平安永济”提供人才智力支撑。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	产出指标	数量指标	指标1：人才人数	2人	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：足额发放	800元/月	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：总补助金额	1.92万	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：人才发展环境	保障	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：确保引得进、留得住、发展好	保障	完成	15	15	
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成预算资金1.92万元的支付，切实为人才干事创业营造良好的发展环境，确保高素质人才引得进、留得住、发展好。
		产出情况及分析	切实为人才干事创业营造良好的发展环境，确保高素质人才引得进、留得住、发展好。
		效益情况及分析	
		满意度情况及分析	群众满意度达到90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年遗属补助和取暖费						
主管部门	永济市市场监督管理局			实施单位	永济市市场监督管理局		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	19.81	19.81	19.81	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	19.81	19.81	19.81	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	2025年遗属补助和取暖费得到保障	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：遗属人数	21人	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：补助标准	548元	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：总补助金额	19.81万	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：遗属生活和取暖	保障	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：遗属生活标准	保障	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成预算资金19.81万元的支付，共发放遗属生活补助138096元，遗属取暖费66080元
		产出情况及分析	共发放遗属生活补助138096元，遗属取暖费66080元
		效益情况及分析	2025年遗属补助和取暖费得到保障
		满意度情况及分析	群众满意度达到90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年市场监督管理经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	108.92	108.92	108.92	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	108.92	108.92	108.92	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	根据上级要求，本单位对涉及食品、药品、价格、广告、计量、网络交易等方面进行监管，维护公平公正法治的市场秩序。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：出动执法人员	≥720	完成	4	4	
			指标2：检查项目	≥450	完成	4	4	
			指标3：经营主体	≥2900	完成	4	4	
		质量指标	指标1：反不正当竞争联席会议机制	年	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：检查宣传等费用	108.92万	108.92万	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：市场秩序	规范	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：市场环境	净化	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成预算资金108.92万元的支付，加强日常监管和专项整治，检查食品、保健食品生产经营单位3600余家次，开展专项整治和日常监督检查工作，检查药械、化妆品经营使用单位482家次，完成药品抽样43批次，免费发放药品阴凉柜20个，回收家庭过期药品3500余盒。检查特种设备生产使用单位137家次，监督检查电动自行车、儿童和学生用品、建筑保温材料等生产经营单位213家等
		产出情况及分析	加强日常监管和专项整治，检查食品、保健食品生产经营单位3600余家次，开展专项整治和日常监督检查工作，检查药械、化妆品经营使用单位482家次，完成药品抽样43批次，免费发放药品阴凉柜20个，回收家庭过期药品3500余盒。检查特种设备生产使用单位137家次，监督检查电动自行车、儿童和学生用品、建筑保温材料等生产经营单位213家等
		效益情况及分析	使市场秩序得到规范。
		满意度情况及分析	群众满意度达到90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	市场监管综合行政执法队（原老国税局）办公场所防水修缮费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7.95	7.95	7.95	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	7.95	7.95	7.95	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	进一步改善保障我局执法队办公条件，解决好执法队一线干部职工办公用房安全及漏雨问题。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：防水维修	1次	完成	12	12	
			指标2：		完成			
			指标3：		完成			
		质量指标	指标1：质量要求	1次	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：维修费用	7.95万	7.95万	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：办事群众满意度	满意	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	25	25	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成预算资金 7.95 万元的支付，进一步改善保障我局执法队办公条件，解决好执法队一线干部职工办公用房安全及漏雨问题。
		产出情况及分析	进一步改善保障我局执法队办公条件，解决好执法队一线干部职工办公用房安全及漏雨问题。
		效益情况及分析	使市场秩序得到规范。
		满意度情况及分析	群众满意度达到 90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年“个转企”补助奖励资金					
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	6.06	6.06	6.06	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	6.06	6.06	6.06	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	成功个转企达到15户	完成

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措
绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：成功转型	15户	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：个转企	成功转型	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时间	全年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：总成本	6.06万元	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：积极性	提高	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：市场主体发展	提高	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	95%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成总预算 6.06 万元的支付，发放“个转企”15 户奖补资金 6.06 万元，使“个转企”积极性得到提高，群众满意度达到 95%以上。
		产出情况及分析	截止 2025 年底，为“个转企”成功转型 15 户发放补助奖励资金 6.06 万元。
		效益情况及分析	截止 2025 年底，使“个转企”积极性得到提高。
		满意度情况及分析	截止 2025 年底，群众满意度达到 95%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年“惠商保”项目经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	37.78	37.78	37.78	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	37.78	37.78	37.78	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	截至2025年8月底，为正常开业经营的个体工商户提供每户100元保险费。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：保险期限	年	完成	6	6	
			指标2：保险金额	100元/户	完成	6	6	
			指标3：					
		质量指标	指标1：责任保险	造成损失	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：保费总额用	37.78万	37.78万	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：事故隐患预防	配合	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：市场主体信心	提振	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成预算资金 37.78 万元的支付，服务个体工商户登记注册年报 2386 户，为 200 户商户落实“惠商保”赔付 226 万余元。
		产出情况及分析	服务个体工商户登记注册年报 2386 户，为 200 户商户落实“惠商保”赔付 226 万余元。
		效益情况及分析	使市场秩序得到规范。
		满意度情况及分析	群众满意度达到 90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年行政执法检查工作经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	29	29	29	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	29	29	29	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	根据上级要求，本单位对涉及食品、药品、价格、广告、计量、网络交易等方面进行监管，维护公平公正法治的市场秩序。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：出动执法人员	≥750人次	完成	4	4	
			指标2：检查项目	≥420项	完成	4	4	
			指标3：经营主体	≥2900家	完成	4	4	
		质量指标	指标1：反不正当竞争联席会议机制	落实	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：检查宣传等费用	29万元	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：市场秩序	规范	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：市场环境	净化	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成预算资金29万元的支付，严查影响人民群众生命财产安全的食品药品产品和特种设备安全违法行为，严查损害群众切身利益的计量作弊、价格欺诈、网络交易违法行为，严查妨碍市场公平秩序的虚假广告、不正当竞争等违法行为，聚焦整治违法违规行为办结案件400起，罚没款127万余元，实施行纪衔接11起、行刑衔接1起，移送外省市案件线索21起。维护了市场良好秩序，守护人民群众幸福生活。
		产出情况及分析	查处违法违规行为办结案件400起，罚没款127万余元，实施行纪衔接11起、行刑衔接1起，移送外省市案件线索21起。
		效益情况及分析	使市场秩序得到规范。
		满意度情况及分析	群众满意度达到90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年永济市市场监督管理局工业产品和环保相关产品、日用消费品质量监督抽查专项经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	29.6	29.6	29.6		100%	10
	其中：当年财政拨款	29.6	29.6	29.6	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	截止2025年底，完成抽检9大类45种产品共计237批次	完成

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：抽检批次	237批次	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：产品质量	合格	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时间	全年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：总成本	29.6万元	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：合格率	提高	完成	30	30	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	95%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成总预算 29.6 万元的支付，完成 9 大类 43 种产品监督抽查 236 批次，并根据抽检结果依法进行后处理，严厉打击制售假冒伪劣产品违法行为，为消费者提供安全、放心的产品和服务，使产品合格率得到提高，群众满意度达到 95%以上。
		产出情况及分析	截止 2025 年底，完成抽检 9 大类 43 种产品 236 批次的抽检。
		效益情况及分析	截止 2025 年底，使产品合格率得到提高。
		满意度情况及分析	截止 2025 年底，群众满意度达到 95%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025年公平竞争审查第三方审查评估经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	4	4	4	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	截至2025年年底，建立公平竞争审查第三方评估机制，指导行政机关和法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织开展公平竞争审查工作	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：评估	≥1次	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		质量指标	指标1：审查质量	提高	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：工作开展时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：评估总费用	4万	4万	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：营商环境	法治	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：执法审查工作	提高	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成预算资金4万元的支付，抽查40个成员单位增量文件61份，发现应审未审文件8份，下发整改文书16份；会审政府办文件8份，坚决防止排除、限制竞争政策措施出台。
		产出情况及分析	抽查40个成员单位增量文件61份，发现应审未审文件8份，下发整改文书16份；会审政府办文件8份，坚决防止排除、限制竞争政策措施出台。
		效益情况及分析	使市场秩序得到规范。
		满意度情况及分析	群众满意度达到90%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025 年标准化工作经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3.33	3.33	3.33	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	3.33	3.33	3.33	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	支持标准的制定、标准宣传、实施和监督、标准化试点示范项目建设、技术标准创新基地建设、标准化技术组织建设等。				完成		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：工作范围	全市	完成	4	4	
			指标2：培训次数	≥30次	30次	4	4	
			指标3：双随机抽查	1次	1次	4	4	上级组织
		质量指标	指标1：标准水平	提高	完成	12	12	
			指标2：					
			指标3：					
		时效指标	指标1：完成时间	1年	完成	12	12	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：成本	3.33万元	完成	14	14	
			指标2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：产品和服务质量	提升	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：标准化体系	完善	完成	15	15	
			指标2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众及企业满意度	≥95%	完成	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止2025年底，完成总预算3.33万元的支付，新增各类标准15项，累计参与标准128项；指导1家企业获国家标准创新贡献奖及省级“领跑者”称号并获补助40万元，帮扶1家企业申报国家及省级标准化试点、2家企业实施标准化总监制度，组织133家企业公开声明2398项标准；完成7家企业9条标准问题整改；推动国家轨道交通电传动系统产业计量测试中心获批筹建通过现场评审。
		产出情况及分析	截止2025年底，标准化培训30余次，双随机抽查1次，完成7家企业9条标准问题整改。
		效益情况及分析	截止2025年底，提升了全市标准化人员工作能力，提升了企业标准化管理水平。
		满意度情况及分析	截止2025年底，群众及企业满意度达到95%以上。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

仅供内部审核

项目支出绩效自评表

（ 2025 年度）

项目名称	2025 年食安办工作经费						
主管部门	永济市市场监督管理局		实施单位	永济市市场监督管理局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3.58	3.58	3.58	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	3.58	3.58	3.58	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	确保全市食品安全监管工作顺利开展。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	产出指标	数量指标	指标 1：印刷资料	≥10000 份	完成	6	6	
			指标 2：食品安全宣传	≥3 场次	完成	6	6	
			指标 3：					
		质量指标	指标 1：食品安全目标考核	完成	完成	12	12	
			指标 2：					
			指标 3：					
		时效指标	指标 1：工作时间	1 年	完成	12	12	
			指标 2：					
			……					
		成本指标	指标 1：运行成本	3.58 万元	3.58 万元	14	14	
			指标 2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		社会效益指标	指标 1：食品安全环境	提高	完成	15	15	
			指标 2：					
			……					
		生态效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		可持续影响指标	指标 1：食品安全治理能力	提高	完成	15	15	
			指标 2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：群众满意度	≥95%	完成	10	10	
			指标 2：					
			……					
总分						100	100	

仅供内部审核

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	截止 2025 年底，完成预算资金 3.58 万元的支付，统筹协调全市食品安全工作，严格落实“两个责任”，督促镇街完成包保督导，整改率达 100%，将差异数据推送各镇街进行修正。有序配合各级食品抽检工作，完成不合格食品核查处置 38 批次，在政府网站公示 7 期，同步开展“你点我检”进社区活动，组织食品生产经营单位完成全国食品安全内部知情人报告系统注册。加强日常监管和专项整治，检查食品、保健食品生产经营单位 3600 余家次，整改问题 900 余条；与食品小作坊签订承诺书 49 份，完成量化分级打分 58 家，圆满完成重大活动食品安全保障任务 30 余次。
		产出情况及分析	召开市食药安委工作会议 3 次，组织 2025 年食品安全周主场活动及食品安全进社区活动，推进食品安全两个责任工作，开展包保干部晋学堂网络培训，开展食品安全“你点我检”征集进电机社区，组织食品生产经营单位做好全国食品安全内部知情人报告系统注册等工作。
		效益情况及分析	食品安全环境得到提高。
		满意度情况及分析	群众满意度较高。
	主要经验做法		制定好本单位财务支出审批制度及专项资金管理办法，做好项目资金的支出。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		（1）对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。 （2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。
	下一步改进措施及管理建议		（1）加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。（2）规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。