永济市行政审批服务管理局

2026年度单位预算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本单位职责.....1
二、机构设置情况.....2
第二部分　2026年单位预算报表.....3
表一2026年预算收支总表.....3
表二2026年预算收入总表.....5
表三2026年预算支出总表.....7
表四2026年财政拨款收支总表.....8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....17
第三部分　2026年度单位预算情况说明.....18
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....18
二、收入预算情况说明.....18
三、支出预算情况说明.....18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....18
五、一般公共预算支出情况说明.....19
六、一般公共预算基本支出情况说明.....19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....20

九、政府采购情况.....20
十、绩效管理情况.....20
十一、国有资产占有使用情况.....24
十二、其他说明.....24
（一）政府购买服务指导性目录.....24
（二）其他.....24
第四部分　名词解释.....**29**

第一部分 概况

一、本单位职责

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府关于行政审批、政务改革、政务服务的方针政策、法律法规及市委、市政府的决策部署；

（二）负责组织开展全市政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草相关规范性文件，组织各级各部门落实市委、市政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措；

（三）负责推进全市政务服务体系和政务服务标准化建设，拟订政务服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为；

（四）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担本级行政审批制度改革具体工作。负责推进本级相对集中行政许可权改革工作，行使相对集中的本级行政审批职权，负责指导全市推进相对集中行政许可权改革等工作；

（五）负责统筹协调、指导、监督、推进本级政府集中采购工作。负责本级行政审批事项评审、勘验专家库的建立和管理；

（六）负责制定行政审批、公共服务中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入本级政务服务平台中介服务机构的管理、监督工作；

（七）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设。承担本级在线政务服务平台的管理、维护工作；

（八）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务相关投诉举报，组织开展绩效考核；

（九）承担市人民政府优化营商环境相关职责；

（十）承担我市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室日常工作；承担全市“放管服”改革相关工作；

（十一）完成市委市政府交办的其他任务；

（十二）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，负责在市政务大厅实行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好一件事为标准，优化再造审批流程，提升审批效率，从机制上解决行政审批互为前置等问题，对各类审批事项统一加盖行政审批专用章。负责推动“最多跑一

次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作；

（十三）与市委编办有关职责分工。市委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。市审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担本级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对全市权责清单管理工作进行指导；

（十四）与划转事项监管部门的职责分工。按照“责权统一”的原则，坚持“谁审批谁负责，谁主管谁监管”，厘清权责关系，双方建立审批和监管衔接机制，具体职责分工见合作备忘录。

二、机构设置情况

永济市行政审批服务管理局内设机构有14个，分别是办公室、党建人事股、政务改革股（政策法规股）、运行管理股、政务信息管理股(互联网+监管股)、投资项目审批股、规划建设和公用事业审批股、生态环境审批股、农林水运审批股、商事登记和食药质检审批股、社会事务和文化教育卫生健康审批股、评审认定股、政务服务中心、政府采购中心。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1064.24	一、一般公共服务支出	888.10	888.10	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	86.77	86.77	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	35.53	35.53	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	53.83	53.83	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1064.24	**本年支出合计**	1064.24	1064.24	
上年结转		年终结转			
收入总计	1064.24	**支出总计**	1064.24	1064.24	

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1064.24	1064.24					
201	一般公共服务支出	888.10	888.10					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	888.10	888.10					
2010301	行政运行	444.37	444.37					
2010350	事业运行	443.73	443.73					
208	社会保障和就业支出	86.77	86.77					
20805	行政事业单位养老支出	86.77	86.77					
2080501	行政单位离退休	0.64	0.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.13	86.13					
210	卫生健康支出	35.53	35.53					
21007	计划生育事务	0.01	0.01					
2100799	其他计划生育事务支出	0.01	0.01					
21011	行政事业单位医疗	35.52	35.52					
2101101	行政单位医疗	8.58	8.58					
2101102	事业单位医疗	26.94	26.94					
221	住房保障支出	53.83	53.83					
22102	住房改革支出	53.83	53.83					

2210201	住房公积金	53.83	53.83					

预算公开表3

2026年预算支出总表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1064.24	1064.24	
201	一般公共服务支出	888.10	888.10	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	888.10	888.10	
2010301	行政运行	444.37	444.37	
2010350	事业运行	443.73	443.73	
208	社会保障和就业支出	86.77	86.77	
20805	行政事业单位养老支出	86.77	86.77	
2080501	行政单位离退休	0.64	0.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.13	86.13	
210	卫生健康支出	35.53	35.53	
21007	计划生育事务	0.01	0.01	
2100799	其他计划生育事务支出	0.01	0.01	
21011	行政事业单位医疗	35.52	35.52	
2101101	行政单位医疗	8.58	8.58	
2101102	事业单位医疗	26.94	26.94	
221	住房保障支出	53.83	53.83	
22102	住房改革支出	53.83	53.83	
2210201	住房公积金	53.83	53.83	

预算公开表4

2026年财政拨款收支总表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1064.24	一、一般公共服务支出	888.10	888.10		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	86.77	86.77		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	35.53	35.53		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	53.83	53.83		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1064.24	本年支出合计	1064.24	1064.24		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1064.24	**支出总计**	1064.24	1064.24		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1064.24	1064.24	
201	一般公共服务支出	888.10	888.10	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	888.10	888.10	
2010301	行政运行	444.37	444.37	
2010350	事业运行	443.73	443.73	
208	社会保障和就业支出	86.77	86.77	
20805	行政事业单位养老支出	86.77	86.77	
2080501	行政单位离退休	0.64	0.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.13	86.13	
210	卫生健康支出	35.53	35.53	
21007	计划生育事务	0.01	0.01	
2100799	其他计划生育事务支出	0.01	0.01	
21011	行政事业单位医疗	35.52	35.52	
2101101	行政单位医疗	8.58	8.58	
2101102	事业单位医疗	26.94	26.94	
221	住房保障支出	53.83	53.83	
22102	住房改革支出	53.83	53.83	
2210201	住房公积金	53.83	53.83	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1064.24	746.21	318.03
工资福利支出		745.56	745.56	
基本工资	工资奖金津补贴	77.02	77.02	
基本工资	工资福利支出	247.32	247.32	
津贴补贴	工资奖金津补贴	48.34	48.34	
津贴补贴	工资福利支出	27.07	27.07	
奖金	工资奖金津补贴	11.60	11.60	
奖金	工资福利支出	20.61	20.61	
绩效工资	工资福利支出	134.01	134.01	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	20.79	20.79	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	65.35	65.35	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	8.45	8.45	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	26.55	26.55	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.43	0.43	
其他社会保障缴费	工资福利支出	4.19	4.19	
住房公积金	住房公积金	12.99	12.99	
住房公积金	工资福利支出	40.84	40.84	
商品和服务支出		314.43		314.43
办公费	办公经费	24.57		24.57
办公费	商品和服务支出	4.08		4.08
印刷费	办公经费	15.00		15.00
水费	办公经费	1.00		1.00
电费	办公经费	5.00		5.00
邮电费	办公经费	3.71		3.71
取暖费	办公经费	0.90		0.90
取暖费	商品和服务支出	2.75		2.75
物业管理费	办公经费	0.15		0.15
差旅费	办公经费	5.00		5.00
维修（护）费	维修（护）费	6.00		6.00
公务接待费	公务接待费	0.20		0.20
劳务费	委托业务费	50.00		50.00
委托业务费	委托业务费	158.87		158.87
工会经费	办公经费	1.30		1.30
工会经费	商品和服务支出	4.08		4.08
其他交通费用	办公经费	11.81		11.81
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	20.00		20.00
对个人和家庭的补助		0.65	0.65	
退休费	离退休费	0.64	0.64	
医疗费补助	社会福利和救助	0.01	0.01	
奖励金	社会福利和救助	0.01	0.01	
资本性支出		3.60		3.60
办公设备购置	设备购置	3.60		3.60

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位:万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位:万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.20	0.20		
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计	0.20	0.20		

预算公开表11

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	318.03	318.03		
永济市行政审批服务管理局	318.03	318.03		

预算公开表12

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7

注：本表无数据

预算公开表13

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：永济市行政审批服务管理局　　单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

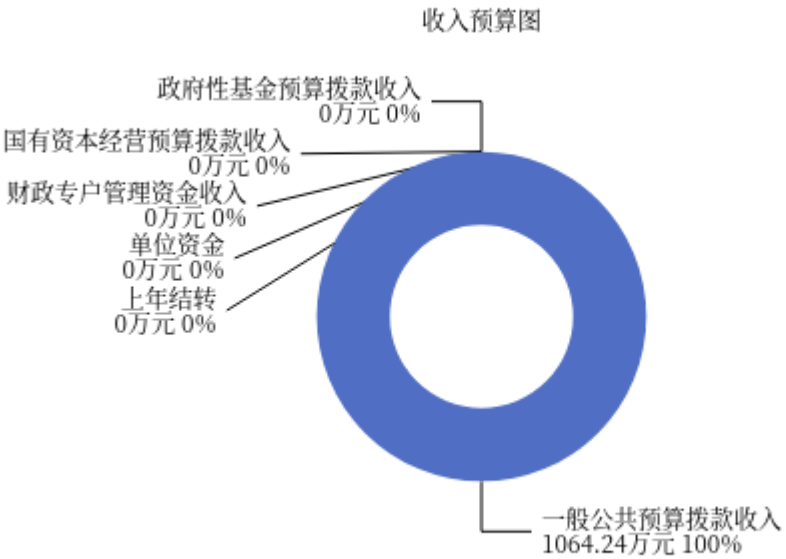
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度永济市行政审批服务管理局预算收入总计1,064.24万元，其中：本年收入1,064.24万元，上年结转0万元，比上年增加31.60万元，增长3.06%，主要原因是因2026年度人员增加，相关人员经费增长；本年单位预算支出总计1,064.24万元，其中：本年预算安排1,064.24万元，上年结转0万元，比上年增加31.60万元，增长3.06%，主要原因是因2026年度人员增加，相关人员经费增长。

二、收入预算情况说明

2026年度永济市行政审批服务管理局预算收入1,064.24万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,064.24万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度永济市行政审批服务管理局支出预算1064.24万元，其中：基本支出1064.24万元，占100.00%；项目支出0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度永济市行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,064.24万元。其中：一般公共预算拨款1,064.24万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,064.24万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般

公共服务支出888.10万元、社会保障和就业支出86.77万元、卫生健康支出35.53万元、住房保障支出53.83万元等。

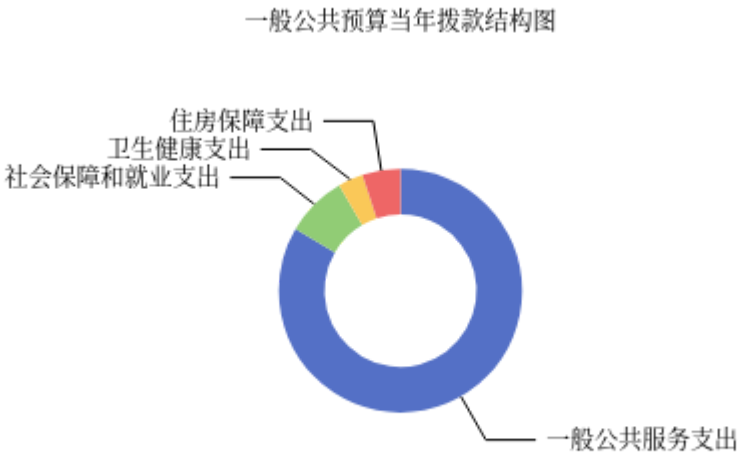
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度永济市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,064.24万元,比上年增加31.60万元，增长3.06%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度永济市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,064.24万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出888.10万元，占83.45%；社会保障和就业支出86.77万元，占8.15%；卫生健康支出35.53万元，占3.34%；住房保障支出53.83万元，占5.06%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

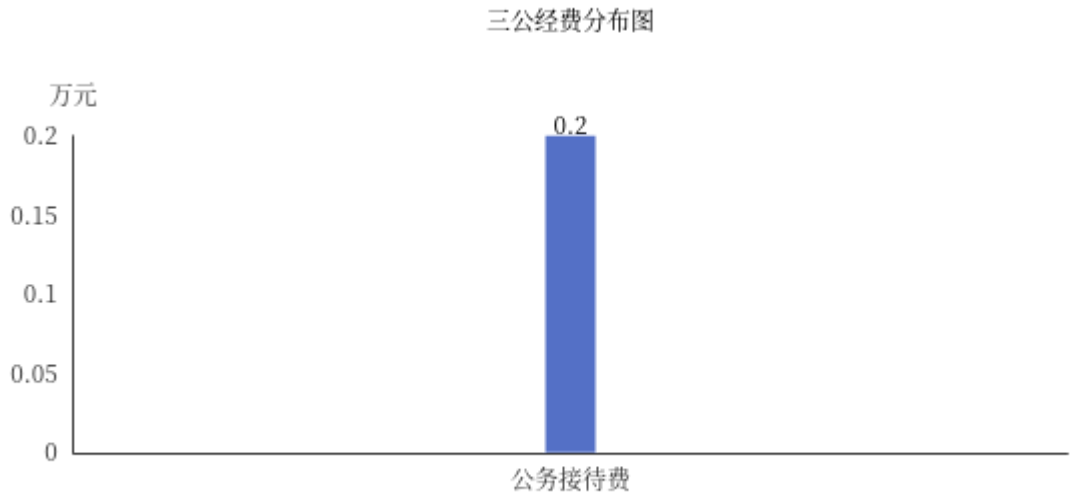
2026年度永济市行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出1,064.24万元，其中：

人员经费746.21万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、医疗费补助、奖金、住房公积金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费318.03万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、电费、办公设备购置、物业管理费、公务接待费、维修（护）费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费、工会经费、委托业务费、取暖费、水费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年永济市行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算0.20万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.20万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费0万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位2025年机关运行经费财政拨款预算318.03万元，比2025年预算269.87万元增加48.16万元，增长了17.85%，原因是本年度增加机关运行经费共计48.16万元。

九、政府采购情况

2026年永济市行政审批服务管理局政府采购预算总额187.51万元。其中：政府采购货物预算5.60万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算181.91万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2025年编报单位整体绩效目标，涉及资金1064.24万元

2、项目绩效目标

2026年永济市行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目0个，共计金额0万元。其中：其他运转类项目0个，涉及金额0万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标0个，涉及项目金额0万元，占部门（单位）项目支出总额的0%。其中：其他运转类项目0个，涉及项目金额0万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2026）年度

<table>
<tr><td rowspan="5">部门基本信息</td><td>部门名称</td><td colspan="3">006-永济市行政审批服务管理局</td></tr>
<tr><td>内设职能部门数</td><td>12个</td><td>所属预算单位数</td><td>0个</td></tr>
<tr><td rowspan="3">核定的人员编制数</td><td rowspan="3">66人</td><td>实际在职人员总数</td><td>73人</td></tr>
<tr><td>其中:在编人员数</td><td>73人</td></tr>
<tr><td>其他人员数</td><td>0人</td></tr>
<tr><td>部门职责</td><td colspan="4">永济市行政审批服务管理局是市政府的工作部门，为正科级，下属市政务服务中心和市政府采购中心两个副科级事业单位。主要职能为：　　（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府关于行政审批、政务改革、政务服务的方针政策、法律法规及市委、市政府的决策部署；　　（二）负责组织开展全市政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草相关规范性文件，组织各级各部门落实市委、市政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措；　　（三）负责推进全市政务服务体系和政务服务标准化建设，拟订政务服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为；　　（四）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担本级行政审批制度改革具体工作。负责推进本级相对集中行政许可权改革工作，行使相对集中的本级行政审批职权，负责指导全市推进相对集中行政许可权改革等工作；　　（五）负责统筹协调、指导、监督、推进本级政府集中采购工作。负责本级行政审批事项评审、勘验专家库的建立和管理；　　（六）负责制定行政审批、公共服务中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入本级政务服务平台中介服务机构的管理、监督工作；（七）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设。承担本级在线政务服务平台的管理、维护工作；　　（八）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务相关投诉举报，组织开展绩效考核；（九）承担市人民政府优化营商环境相关职责；　　（十）承担我市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室日常工作；承担全市“放管服”改革相关工作；　　（十一）完成市委市政府交办的其他任务；　　（十二）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，负责在市政务大厅实行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好一件事为标准，优化再造审批流程，提升审批效率，从机制上解决行政审批互为前置等问题，对各类审批事项统一加盖行政审批专用章。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作；（十三）与市委编办有关职责分工。市委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。市审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担本级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对全市权责清单管理工作进行指导；（十四）与划转事项监管部门的职责分工。按照“责权统一”的原则，坚持“谁审批谁负责，谁主管谁监管”，厘清权责关系，双方建立审批和监管衔接机制，具体职责分工见合作备忘录。</td></tr>
<tr><td>部门战略目标</td><td colspan="4">坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，特别是考察运城重要指示精神，按照中央、山西省、运城市及永济市委市委经济工作会议和两会部署，全力打造市场化、法治化、国际化一流营商环境。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度预算情况</td><td>按资金来源划分</td><td>资金总额（万元）</td><td>按资金方向划分</td><td>资金总额（万元）</td></tr>
<tr><td>合　计</td><td>1064.24</td><td>合　计</td><td>1064.24</td></tr>
<tr><td>其中:一般公共预算资金</td><td>1064.24</td><td>其中:基本支出</td><td>1064.24</td></tr>
<tr><td>政府性基金预算资金</td><td>0.00</td><td>项目支出</td><td>0.00</td></tr>
<tr><td>国有资本经营预算资金</td><td>0.00</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会保险基金预算资金</td><td>0.00</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	一要全力创优营商环境。		将国家级营商环境监测站作为优化营商环境“总抓手”，以“高效办成一件事”改革破解办事难题，将48项重点改革事项细化为“任务清单”“责任清单”，以钉钉子精神推动各项改革落地见效，推动全市营商环境持续优化升级。	
	二要打造一流审批服务。		秉持“不说不能办、只说怎么办”的理念，“即时回复，一刻不拖”的工作作风，坚守法治底线，依托代办服务“六步”工作法，用好“项目落户一次办”和“优化营商环境十条措施”，全流程跟进、一站式服务，加速项目手续办理，让项目早落地、早投产。	
	三要擦亮“永心办”品牌。		聚焦企业从开办到注销的全生命周期需求，建设标准化服务创新示范点。用足用好企业电子印章，打造全省领先、特色鲜明的推广应用示范标杆。持续开展政务服务能力专项培训，大力推行护士执业证延续等“上门办”零距离服务，不断深化证照临期提醒等“小切口”改革，用件件实事不断提升群众的获得感。	
年度绩效目标	紧扣打造“四个强市”建设“幸福家园，平安永济”的目标定位，以市场化、法制化、国际化一流营商环境建设为目标，扎实开展营商环境优化升级提质行动，持续擦亮“好运办，永心办”政务服务品牌。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	现场勘验	≥900次
			免费邮寄	≥230
			免费刻章数	≥1500套
			接待办理审批业务	≥7500次
			重点项目办理	≥180
		质量指标	审批事项处理公正程度	基本实现
		时效指标	审批事项办结时间	按时完成
		成本指标	公用经费	318.03
			人员经费	746.21
	效益指标	经济效益	节约财政采购资金	持续减少
			带动区域经济发展	持续提高
		社会效益	实现阳光政务	持续提高
			助力建设服务型政府	持续提高
		生态效益	把控污染源头审批	持续提高
			减少资源消耗	持续减少
		可持续影响	制度保障、资金保障、人员配置、业务能力	提高
			部门职工工作热情度	提高
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标	≥98%

情况说明

我单位2026年年初未安排项目经费，因此无项目绩效表。

永济市行政审批服务管理局

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，永济市行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，永济市行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积755平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，永济市行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备1台（套）；永济市行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本单位政府购买服务指导性目录（详细见附件）

（二）其他

无

永济市财政局文件

永财综〔2025〕27号

永济市财政局
关于转发《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知》的通知

各有关单位:

现将《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知》(晋财综〔2025〕28号)转发给你们，请遵照执行。

附件:山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知

永济市财政局

2025年8月18日

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A160401				统计专业技术资格考试服务
A160402				统计专业职称评审服务
行政审批				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	
A040701				法律顾问服务及涉诉应诉服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				政务后台管理系统服务
A150102				政务云资源服务
A150103				公共资源交易平台数据治理服务
A150104				行政审批服务短信收发服务
A150105				政务数据治理服务
A150106				公共资源交易大数据分析服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				优化营商环境及政务服务改革宣传服务
A150202				政务服务宣传服务
A1504			公共信息系统开发与维护服务	
A150401				政务信息化项目运维服务
A150402				政企通运营服务
A150403				政务信息化（数字政府建设）运营服务
A150404				建设工程交易平台运行（现场）服务
A150405				一体化政务服务平台运营服务
A150406				涉企政策服务平台运营服务
A150407				高效办成一件事运营服务
A16		行业管理服务		

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1601			行业规划服务	
A160101				营商环境领域五年专项规划研究服务
A160102				政务信息管理行业规划服务
A160103				数字政府（大数据）行业规划服务
A160104				智慧城市规划服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				从业人员准入考试服务
A160402				特种设备作业人员考试服务
A1605			行业规范服务	
A160501				政务服务事项梳理
A160502				企业开办印章免费刻制服务
A160503				公共资源交易见证服务
A160504				空白证照制证服务
A160505				政务大厅办件免费邮寄服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				营商环境评价标准制度服务
A160602				公共资源交易平台地方标准修订服务
A160603				政务服务事项标准化服务
A160604				基层政务服务标准化服务
A160605				数字政府建设相关行业标准制定服务
A1608			行业咨询服务	
A160801				营商环境领域咨询服务
A160802				行政审批业务咨询服务
A160803				数字政府建设咨询服务
A160804				政府数字化转型研究服务
A17		技术性服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A170101				行政审批事项技术评审服务
A170102				行政审批事项现场勘验服务
A170103				商用密码应用安全性评估服务
A170104				网络安全等级保护测评服务
A170105				营商环境评估评价服务
A170106				公共资源交易平台评价服务
A170107				网络和数据安全评估服务
A170108				消防验收现场评定（消防验收服务）
A1702			检验检疫检测及认证服务	
A170201				气瓶充装许可现场评审服务
A1705			施工图审查服务	
A170501				消防图审服务
A170502				建设工程设计方案审查
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				政务服务舆情监控引导服务
A1806			政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项）	
A180601				综合窗口服务
A180602				AI 智能政务服务
A180603				帮办代办服务
A1807			政务热线服务	
A180701				12345 政务服务热线便民服务
A180702				12345 政务服务便民热线系统运维服务
信访				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。