永济市自然资源局信息公开申请表

<table>
<tr><td rowspan="10">申请人信息</td><td rowspan="5">公民</td><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>手机号码</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">法人或者其他组织</td><td>单位名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>营业执照</td><td colspan="2"></td><td>组织机构代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>手机号码</td><td colspan="2"></td><td>联系人电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">所需政府信息情况</td><td colspan="2" rowspan="2">所需的政府信息</td><td>文件名称</td><td colspan="2"></td><td>文号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">或者其他特征描述:</td></tr>
<tr><td colspan="2">提供政府信息的指定方式(单选)</td><td colspan="5">□纸质文本　□电子邮件　□其他</td></tr>
<tr><td colspan="2">获取政府信息的方式(单选)</td><td colspan="5">□邮寄　□传真　□网上获取　□自行领取　□当场查阅、抄录</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人签名或盖章</td><td colspan="2"></td><td>申请时间</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
</table>

使用指南：

申请人（个人）提出申请时，应当提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。