永济市政府公物仓资产移交清单

申-	<u>请单位: </u>														<u> 单位:</u>	元	
序号	资产编号	r i	资产名和	沵	规格型型	号	计量 单位	数量	单价		资产原值	Ī	累计折旧	资产净值	直	备注	:
申请	单位:				主管部门意	见:			财政部门意	意见:			资产管理中	□心意见:			
经办。	人:				经办人:				经办人:				经办人:				
负责	人:	(公	〉章)		负责人:	(公章)		负责人:		(公章))	负责人:	(公	; 章)		
		年	月	日		年	月	日		年	月	日		年	月	日	

永济市政府公物仓资产调拨申请表

<u>申</u> ;	青单位:													<u>は位: ラ</u>	元
序号	资产编号	j	资产名称	ζ.	规格型号		计量 单位	数量	单价	Ì	资产原值	累计折旧	资产净	直	备注
申请单位:				主管部门意见			财政部门	意见:		资产管理中心意见:					
经办人:			经办人:				经办人:			经办人:					
负责		公 章))		负责人:	((公章))	负责人:		(公章)	负责人:	(公	章)	
		年	月	日		年	月	日		年	月 日		年	月	日

永济市政府公物仓资产申请借用登记表

申请单位:

<u> </u>	· 单位:															
序号	资产编号		资产	名称	规	格型号		计量 单位	数量	借用	起止时门	可	借用戶	用途	备	注
		_														
		+														
		+														
申请单	申请单位:					意见:			财政部门意见:				资产管理中心意见:			
经办人	经办人:				经办人:				经办人:				经办人:			
(公章) 负责人:			负责人:	(公	〉章)		(公章) 负责人:				(公章) 负责人:					
	年	7 11	月	日	fette has her	年	月	日	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	年	月	日		年	月	日

永济市政府公物仓资产归还登记表

申请单位: 计量 序号 资产编号 资产名称 规格型号 数量 借用起止时间 借用用途 注 单位 申请单位: 主管部门意见: 财政部门意见: 资产管理中心意见: 经办人: 经办人: 经办人: 经办人: (公章) (公章) (公章) (公章) 负责人: 负责人: 负责人: 负责人: 年 月 日 年 月 日 月 H 年 月 H

永济市政府公物仓资产处置审批表

申扌	设单位:		申扌	设日期:	年 月	日	金额单位: 元	i	编 号:		_
序号	资产名称	规格型号 (车牌号码)	计量 单位	数量	取得日期	资产原值	资产净值	处置 形式	处置收入	处置原因	
											附
											明
											细表
											张
	合 计										
<i>L</i> 1	资产管理。			财政	效运行保障中心意	见	财政部门意见				
处理	经办人:		经办人:				经办人:				
意	(公	, 章)			(公章)		(公章)				
	负责人:		负责人:				负责人:				
	年	月 日			年月	日			年	月 日	

备注:本表一式三份,资产管理中心、财政运行保障中心、财政部门各一份(如处置资产较多,可按类别填列,附加盖公章的自制明细表,并在本表右侧注明数量)。