永济市社会保险中心公共服务事项清单

公示

一、社会保险登记

（一）机关事业单位社会保险登记

1、所需材料

 （1）《社会保险登记表》一式三份；

 （2）批准成立的证件、编办下达的编制文件和含统一社会信用代码的事业单位法人证书原件及复印件（未实行证件统一的单位还需提供国家质量技术监督部门颁发的组织机构统一代码证书及其复印件）；

 （3）单位法定代表人或负责人身份证及其复印件；

 （4）银行开户许可证原件及复印件。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8023647。

1. 工程建设项目办理工伤保险参保登记

1、所需材料

（1）《山西省社会保险登记表》；

（2）《山西省工伤保险费核定表》；

（3）《山西省参加工伤保险人员增减申报表》；

（4）《山西省工伤保险费申报承诺书》；

（5）劳动用工备案信息；

（6）《中标通知书》或《承接合同通知书》、营业执照的原件及复印件；

（7）主管部门备案的《建筑工程施工合同》；

（8）已开工的提供开工通知书；

（9）建筑项目已经转包或分包的，提供转包合同或分包合同。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8030325。

（三）参保单位注销

1、所需材料

 在实现“一网通办”开通后，企业通过市场监管部门的数据共享同步完成社会保险登记，无需纸质材料，

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8026489。

（四）职工参保登记

1、所需材料

 在实现“一网通办”开通后，企业通过市场监管部门的数据共享同步完成社会保险登记，无需纸质材料，

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8026489。

（五）城乡居民养老保险参保登记

1、所需材料

 城乡居民养老保险参保登记需携带户口簿和居民身份证原件及复印件。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8026489。

二、社会保险参保信息维护

（一）单位（项目）基本信息变更

1、所需材料

 《山西省社会保险参保单位信息变更申请表》；

提供变更业务的相关材料，身份证、档案等资料。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

（二）个人基本信息变更

1、所需材料

 《山西省社会保险参保单位信息变更申请表》；

提供变更业务的相关材料，身份证、档案等资料。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

三、社会保险参保信息维护

（一）养老保险待遇发放账户维护申请

参保人员领取待遇后，发放账户发生变更时可以申请维护新账户。

办理资料：身份证、新社保卡

办理方式：线下办理

办理时限：即时办理

办理机构及地点：参保人户籍所在镇（街道）劳动保障所或永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：0359-8023799。

四、社会保险缴费申报

（一）缴费人员增减申报

1、所需材料

 （1）参保职工身份证复印件；

 （2）解除《劳动合同》

 （3）《山西省社会保险费核定表》；

 （4）《山西省参加社会保险人员增减申报表》；

 （5）《山西省社会保险费申报承诺书》；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

（二）社会保险缴费申报与变更

1、所需材料

 （1）参保职工身份证复印件；

 （2）解除《劳动合同》

 （3）《山西省社会保险费核定表》；

 （4）《山西省参加社会保险人员增减申报表》；

 （5）《山西省社会保险费申报承诺书》；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

（三）社会保险费延缴申请

1、所需材料

（1）山西省缓缴社会保险费申请表；

（2）山西省缓缴社会保险费困难企业认定表；

（3）社会保险登记证（复印件）；

（4）统一社会信用代码（证）（复印件）；

（5）当年社会保险费申报批复或上年度财务工资决算报表；

（6）山西省困难企业缓缴和补缴社会保险费协议书。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797。

（四）社会保险费欠费补缴申报

1、所需材料

（1）山西省缓缴社会保险费申请表；

（2）山西省缓缴社会保险费困难企业认定表；

（3）社会保险登记证（复印件）；

（4）统一社会信用代码（证）（复印件）；

（5）当年社会保险费申报批复或上年度财务工资决算报表；

（6）山西省困难企业缓缴和补缴社会保险费协议书。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797。

五、社会保险参保缴费记录查询

（一）单位参保证明查询打印

1、办理方式

携带身份证经办窗口打印或民生山西APP、支付宝及微信电子社保卡公众号、掌上12333APP 自主打印。

2、办理地点

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

（二）个人权益记录查询打印

1、办理方式

携带身份证经办窗口打印或民生山西APP、支付宝及微信电子社保卡公众号、掌上12333APP 自主打印。

2、办理地点

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8030325。

 六、养老保险服务

（一）职工正常退休(职)申请

办理条件：职工达到国家法定退休年龄（男年满60周岁、女管理岗位年满55周岁、女生产岗位年满50周岁）可由单位向社会保险中心申请办理退休手续。

 1、单位公示:按原省劳动保障厅《关于建立职工退休公示制度的通知》(晋劳社养[2003]219号)文件规定执行。

 2、对公示期满后无疑异或经调查核实后无误的人员,由职工所在单位填写《参保人员退休审核表》,经主管部门确认后,报参保地社会保险中心审核。

 3、参保地社会保险经办机构审核后,按规定计发退休待遇。

 城镇个体工商户等自谋职业者以及各种灵活方式就业的人员,男年满60周岁,女年满55周岁，累计缴费年限满15年的可申请办理退休手续。

 办理方式：线下办理

 办理时限：30个工作日内

 办理机构及地点：永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：0359-8022130。

（二） 城乡居民养老保险待遇申领

 办理条件：参保人员到达待遇领取年龄当月（基本险60周岁、补充险65周岁）本人申领。

办理资料：参保人身份证、社保卡

办理方式：线下办理 办理时限：即时办理

办理机构及地点：参保人户籍所在镇（街道）劳动保障所或永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：0359-8023799。

 （三）暂停养老保险待遇申请

不认证自动停发，认证通过后自动恢复，无需人工识别。

办理地点：各镇街道劳动保障所、各村社区网格员、社保中心109室。

咨询电话：0359-8299857。

（四）恢复养老保险待遇申请

不认证自动停发，认证通过后自动恢复，无需人工识别。

办理地点：各镇街道劳动保障所、各村社区网格员、社保中心109室。

咨询电话：0359-8299857。

1. 个人账户一次性待遇申领

办理参保人员终止登记手续后，参保单位可代参保人员或继承人向社保经办机构申领个人账户储存额（退休人员为个人账户余额）。社保经办机构完成支付手续后，终止参保人员基本养老保险关系。

办理资料：《个人账户一次性待遇申领承诺书》、《山西省机关事业单位养老保险个人账户一次性支付核定表》（一式两份）、《山西省机关事业单位养老保险参保人员一次性支付申报表》（一式两份）。

 办理方式：线下办理

 办理时限：即时办理

 办理机构及地点：永济市社会保险中心104待遇申领部

 咨询电话：0359-8030325。

 （六）丧葬补助金、抚恤金申领

 2021年9月1日起，丧葬补助金的计发标准，按照参保人员死亡时本省上一年度城镇居民人均可支配收入的2倍计算，抚恤金计发标准以死亡时全省上一年度城镇居民月人均可支配收入为基数，根据本人在职时的缴费年限确定最高发放月数。

 办理资料：《社会保险经办业务证明事项告知承诺制承诺书》、《山西省企业职工基本养老保险遗属待遇申领表》。

 办理方式：线下办理

 办理时限：即时办理

 办理机构及地点：永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：0359-8030325。

 （七）居民养老保险注销登记

参保人员死亡的，其指定受益人或法定继承人申报，填写《承诺书》，生成《注销登记表》。

参保人员丧失国籍或已享受其他基本养老保障待遇的，参保人员本人申报，填写《承诺书》，生成《注销登记表》。

办理资料：参保人员死亡的，其指定受益人或法定继承人携带身份证及社保卡；参保人员丧失国籍或已享受其他基本养老保障待遇的，本人携带身份证、社保卡及申请材料。

办理方式：线下办理 办理时限：即时办理

办理机构及地点：参保人户籍所在镇（街道）劳动保障所或永济市社会保险中心104、205

咨询电话：0359-8023799、0359-8026489。

 （八）城镇职工基本养老保险关系转移接续申请

 制度内转移:

（1）省内单账户转移至灵活就业：身份证复印件、永济市内单位的提供原单位解除合同。

（2）省内单账户转移至企业（企业网上办理）：身份证复印件、永济市内单位的提供原单位解除合同、新单位的劳动合同复印件

（3）省内多账户转移至灵活就业：身份证复印件、市内单位的提供原单位解除合同、山西省企业职工基本养老保险转移接续参保缴费凭证。

（4）省内多账户转移至企业：身份证复印件、市内（原单位解除合同、企业职工基本养老保险基金转移单）、新单位的劳动合同复印件、市外（山西省企业职工基本养老保险转移接续参保缴费凭证）。

（5）跨省转移至灵活就业（网上提交申请）：身份证原件

（6）跨省转移至企业（网上提交申请）：身份证复印件、

劳动合同复印件跨制度转移：

 （1）跨制度转出:有单位的提供原单位解除合同，身份证复印件

 （2）跨制度转入灵活就业：身份证复印件、职工基本养老保险转移接续参保缴费凭证

 （3）跨制度转入企业：身份证复印件、职工基本养老保险转移接续参保缴费凭证、劳动合同复印件

网上办理转移的途径:民生山西APP、支付宝及微信电子社保卡公众号、掌上12333APP 社保中心参保缴费部，实行即时办结，

监督电话：0359-8032797。

 （九）机关事业单位养老保险关系转移接续申请

机关事业单位养老保险跨制度转移（企业转出）

1、与原单位解除劳动合同书（复印件）

2、身份证复印件；

3、《山西省参加社会保险人员增减申报表》

4、《基本养老保险转移接续联系函》

5、《基本养老保险参保缴费凭证》；

机关事业单位养老保险跨制度转移（机关事业转入）

1、身份证复印件；

2、《山西省参加社会保险人员增减申报表》

3、《基本养老保险转移接续联系函》

4、《基本养老保险参保缴费凭证》

5、《基本养老保险关系转移接续信息表》及《养老保险 关系个人账户转移明细表》。

机关事业单位养老保险省内关系转移

1、身份证复印件；

2、《机关事业单位转出、转入申请表》社保中心参保缴费部，实行即时办结，

监督电话：0359-8023647。

（十）城乡居民基本养老保险关系转移接续申请

1、所需材料

《城乡居民基本养老保险关系转入接收函》

户籍关系转移证明等相关材料的复印件

办理方式：社保中心参保缴费部，实行即时办结，

监督电话：0359-8032797、0359-8023647、0359-8026489。

1. 机关事业单位基本养老保险与城镇企业职工基本养老保险互转申请

机关事业转入：

1、所需材料

（1）与原单位解除劳动合同书（复印件）

 （2）身份证复印件；

（3）《山西省参加社会保险人员增减申报表》

 （4）《基本养老保险转移接续联系函》

（5）《基本养老保险参保缴费凭证》

机关事业转出：

1、所需材料

（1）身份证复印件；

（2）《山西省参加社会保险人员增减申报表》

（3）《基本养老保险转移接续联系函》

（4）《基本养老保险参保缴费凭证》

2、办理方式：社保中心参保缴费部，实行即时办结，

3、监督电话：0359-8032797、0359-8023647、0359-8026489。

（十二）城镇职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险制度衔接申请

1、所需材料

《城乡居民基本养老保险关系转入接收函》

户籍关系转移证明等相关材料的复印件

2、《基本养老保险转移接续联系函》

3、《基本养老保险参保缴费凭证》

4、《基本养老保险关系转移接续信息表》及《养老保险关系个人账户转移明细表》。

办理方式：社保中心参保缴费部，实行即时办结，

监督电话：0359-8032797、0359-8023647、0359-8026489。

1. 军地养老保险关系转移接续申请

1、所需材料

（1）军人退役基本养老保险参保缴费凭证

（2）军人退役基本养老保险关系转移接续信息表

（3）户口本及身份证原件及复印件；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797。

1. 多重养老保险关系个人账户退费

1、所需材料

（1）《山西省基本养老保险关系转移通知单》及《山西省基本养老保险关系个人账户转移明细表》原件；

（2）《重复账户返还申请》原件（用于个人选择基数不同账户）

（3）《基本养老保险个人账户一次性支付审批表》

（4）《山西省参加基本养老保险人员账户继承明细单》；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8032797、0359-8023647。

七、工伤保险服务

（一）工伤事故备案

 办理资料：书面报告

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话8021210

（二）用人单位办理工伤登记

1、所需材料

 在实现“一网通办”开通后，企业通过市场监管部门的数据共享同步完成社会保险登记，无需纸质材料；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8030325。

（三）变更工伤登记

1、所需材料

 在实现“一网通办”开通后，企业通过市场监管部门的数据共享同步完成社会保险登记，无需纸质材料；

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8030325。

（四）异地居住就医申请确认

 办理资料：工伤认定书、书面报告异地居住证明、诊断建议书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

（五）异地工伤就医报告

 办理资料：工伤认定书、书面报告异地居住证明、诊断建议书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

（六）转诊转院申请确认

 办理资料：工伤认定书 书面报告 诊断建议书 填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

 联系电话：0359-8021210

（七）工伤医疗（康复）费用申报

办理资料：工伤认定书、身份证复印件、病历、票据 诊断建议书、出院证、转诊转院表、辞职报告、解除合同书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

 联系电话：0359-8021210

（八）住院伙食补助费申领

办理资料：工伤认定书、身份证复印件、病历、票据 诊断建议书、出院证、转诊转院表、辞职报告、解除合同书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

 联系电话：0359-8021210

（九）统筹地区以外交通、食宿费申领

办理资料：工伤认定书、身份证复印件、病历、票据 诊断建议书、出院证、转诊转院表、辞职报告、解除合同书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

 联系电话：0359-8021210

（十）一次性工伤医疗补助金申请

 办理资料：工伤认定书、身份证复印件、病历、票据 诊断建议书、出院证、转诊转院表、辞职报告、解除合同书、填表

 办理方式：线下办理

 办理时间：即时办理

 办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

 联系电话：0359-8021210

（十一）伤残待遇申领（一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费）

办理资料：工伤认定书 身份证复印件 户口本复印件 缴费工资证明 劳动能力鉴定书 供养证明 死亡证明 户口注销证明 填表

办理方式：线下办理

办理时间：即时办理

办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

（十二）一次性工亡补助金（含生活困难，预支50%确认）、丧葬补助金申领

办理资料：工伤认定书 身份证复印件 户口本复印件 缴费工资证明 劳动能力鉴定书 供养证明 死亡证明 户口注销证明 填表

办理方式：线下办理

办理时间：即时办理

办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

（十三）供养亲属抚恤金申领

办理资料：工伤认定书 身份证复印件 户口本复印件 缴费工资证明 劳动能力鉴定书 供养证明 死亡证明 户口注销证明 填表

办理方式：线下办理

办理时间：即时办理

办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

（十四）工伤保险待遇变更

办理资料：工伤认定书 身份证复印件 户口本复印件 缴费工资证明 劳动能力鉴定书 供养证明 死亡证明 户口注销证明 填表

办理方式：线下办理

办理时间：即时办理

办理机构：永济市社保中心104待遇申领部

联系电话：0359-8021210

1. 失业保险服务

（一）失业保险金申领

《中华人民共和国社会保险法》第四十五条；失业人员符合下列条件的，从失业保险基金中领取失业金.

1、失业前用人单位和本人已经缴纳失业保险费满一年的，

2、非本人意愿中断就业的，

3、已经进行失业登记，并有求职要求的，

失业金网上申领，民生山西APP上申领，5个工作日办结。

失业金现场办理，持本人身份证或社保卡，工作人员即时办结。

办理机构及地点:永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：：0359-8299855

1. 丧葬补助金和抚恤金申领

1.《中华人民共和国社会保险法》第四十九条；失业人员在领取失业保险金期间死亡的，参照当地对在职职工死亡的规定，向其遗属发给一次性丧葬补助金和抚恤金。

2.晋人社办发{2019}12号文件，丧葬补助金和抚恤金申领，失业人员的遗属应当在失业人员死亡或者收到宣告失业人员死亡判决书之日起六个月内，凭本人身份证明，与失业人员的关系证明和失业人员的死亡证明，到社保中心办理手续。

办理机构及地点：永济市社会保险中心104待遇申领部。

咨询电话：0359-8299855。

1. 农民合同制工人一次性生活补助申领

《失业保险条例》第二十一条，单位招用的农民合同制工人连续工作满一年，本单位已缴纳失业保险费，劳动合同期满未续订或者提前解除劳动合同的，由社会保险经办机构根据其工作时间长短，对其支付一次性生活补助。

网上申领，民生山西APP上申领，5个工作日办结。

现场办理，持本人身份证或社保卡，工作人员即时办结。

办理机构及地点；永济市社会保险中心104待遇申领部

咨询电话：0359-8299855

1. 代缴基本医疗保险费

失业人员在领取失业保险金期间由社保中心代缴基本医疗保险费。

1. 价格临时补贴申领

按照《山西省人民政府办公厅关于建立健全社会救助和保障标准与物价上涨挂钩的联动机制的通知》为领取失业保险人员发放临时价格补贴。

1. 失业保险关系转移接续

1、所需材料

（1）失业保险参保缴费凭证；

（2）失业保险关系转移接续信息表；

（3）户口本及身份证原件及复印件。

2、办理方式

社保中心参保缴费部，实行即时办结。

3、咨询电话

监督电话：0359-8299851。

（七）技能提升补贴申领

依法参加失业保险累计缴费满1年、取得职业资格证书或职业技能等级证书在核发之日起12个月内的企业参保职工，可申领职业技能提升补贴。

办理资料：

1、填写《职业技能提升补贴申请表》；

2、职业资格证书或职业技能等级证书复印件；职工本人已开通金融功能的社会保障卡复印件。（线下办理）

办理方式：线上、线下办理。

办理时限：即时办理。

线上办理：民生山西APP申领。

线下办理：提供以上资料。

办理机构及地点：永济市社会保险中心104待遇申领部。

咨询电话：0359-8299855。

九、社会保障卡服务

（一）社会保障卡申领

办理材料：本人身份证原件复印件，未成年人使用户口本；代理人身份证原件、复印件；参保证明；未办理身份证的18周岁以下公民需提供电子照片1份。（照片标准：一寸白底免冠彩照,60kb-90kb电子照片请拷贝到U盘或发送到3331536453@qq.com邮箱，发邮箱的请写清姓名及身份证号；请到专业的照相馆拍照。）

提示：18周岁以上成年人参加社会保险后，将统一采集身份证信息制作社保卡。未成年人如需社保卡请办理个人申请业务。

办理方式：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点办理

办理时限：立即办理

结果送达：送达本人

收费依据及标准：《关于重新核发人力资源和社会保障部门行政事业性收费标准及有关问题的通知》28元

办理时间：即时办理

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和社保卡“一站式”网点。政务中心二楼(社保卡窗口)、工商银行永济支行(火车站网点、电机厂网点)、邮政银行永济支行(实验小学对面)、建设银行永济支行(樱花园网点)、永济农商行河东支行(海纳大酒店对面网点）、栲栳农商行、蒲州农商行、开张农商行、卿头农商行、韩阳农商行、于乡农商行、张营农商行。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。

（二）社会保障卡启用（含社会保障卡银行账户激活）

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

办理方式：人社社保卡窗口和“一站式”网点办理

办理时限：即时办理

结果送达：送达本人

收费依据及标准：不收费

办理时间：即时办理

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

咨询查询途径：社保卡“一站式”窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。

1. 社会保障卡应用状态查询

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

办理方式：社保卡窗口和“一站式”网点办理。

办理时限：即时办理。

结果送达：送达本人。

收费依据及标准：不收费。

办理时间：即时办理。

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。

（四）社会保障卡信息变更（非关键信息）

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

办理方式：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点办理

办理时限：即时办理

结果送达：送达本人

收费依据及标准：不收费

办理时间：即时办理

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点

监督投诉渠道：0359-8029559

1. 社会保障卡密码修改与重置

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

办理方式：人社局社保卡窗口办理。

办理时限：即时办理。

结果送达：送达本人。

收费依据及标准：不收费。

办理时间：即时办理。

办理机构及地点：人社局社保卡窗口。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口。

监督投诉渠道：0359-8029559。

（六）社会保障卡挂失与解挂

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本。

办理方式：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

办理时限：即时办理。

结果送达：送达本人。

收费依据及标准：不收费。

办理时间：即时办理。

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。

1. 社会保障卡补换、换领、换发

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

提示：在银行制卡时，社保和金融账户均已开启。

办理方式：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点办理。

办理时限：即时办理。

结果送达：送达本人。

收费依据及标准：《关于重新核发人力资源和社会保障部门行政事业性收费标准及有关问题的通知》28元。

办理时间：即时办理。

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。

（八）社会保障卡注销

办理材料：本人身份证、代理人身份证、未成年人使用户口本、社保卡。

办理方式：窗口办理。

办理时限：即时办理。

结果送达：送达本人。

收费依据及标准：不收费。

办理时间：即时办理。

办理机构及地点：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

咨询查询途径：人社局社保卡窗口和银行“一站式”网点。

监督投诉渠道：0359-8029559。