**承诺10个**

**工作日**

做出不予行政许可决定，并告知依法

申请复议、提起行政诉讼的权利。

制作、颁发许可证，并送达

申请人。

**农药经营许可证办理运行流程图**

不予许可的

准予许可的

报科室负责人或部门领导在内部

流程表上签署意见。

承办机构：永济市农委执法大队

服务电话：8085602

监督电话:8022217

整理许可材料，建立许可档案。

补正材料后

符合受理条

件的

送窗口首席代表

在所限定的时间内组织人员进行实质性核查，并在内

部流程表上签署审查意见。

1、打印、出具网上受理通知书，并让当事人在存根上

签字；

2、由首席代表签发内部流程表。

**窗口公开许可依据、程序、**

**条件、时限、申请资料、申**

**请表示范文本等信息。**

申请人按要求报

送有关材料。

一次告知申请

人补正材料。

材料不符合要求的

窗口接收申请、登记并

对申请材料进行初审。

不属本局受理范围的

按“一门受理、抄告

相关”“一站式服务

”的规定办理